الميثاق الأخلاقي

لجمعية الخير لكبار السن

تمهيد:

يعـد التمسـك بمـكارم الأخلاق أحـد ركائـز النجـاح، ومـن مظاهـر التقـدم والرقـي؛ ولــذا تبــوأت أخلاقايات العمــل مســاحة واســعة فــي أدبيــات كثيــر مــن الــدول والقطاعـات المفعمـة بالحيويـة، وفـي بيئتنـا المحلية تعظـم أهميتها لانبثاقها مـن ثقافتنـا الدينية والاجتماعية وانسـجامها التـام معهـا.

وتسعى الجمعية الخير لكبار السن لتطبيق أعلى المعايير اللازمة للالتزام بميثاق الشرف الأخلاقي

 إدارة الجمعية

يقصد بالمصطلحات التالية أينما وردت في هذا الميثاق ما يلي:

**الميثـاق الأخلاقي**: القيـم والمبـادئ المحوريـة الموجهـة لثقافـة العامليـن فـي الجمعية، والمؤثـرة فـي سـلوكهم.

**العاملــون**: ْ كل مــن يعمــل فــي الجمعية مــن الجنســين، وإن تفاوتــت مراكزهــم وأجورهــم وطبيعــة أعمالهــم، ويتســاوى فــي ذلــك الموظــف والمتطــوع.

**أصحاب العلاقة**: كل من يؤثر على الجمعية أو يتأثر بها.

**المستفيد**: الذي أنشئت الجمعية لخدمته.

**الرئيـس**: المســؤول الأعلى فــي كل وحــدة إداريــة بالجمعية علــى اختلاف مســمياتهم الوظيفيــة.

**أهداف الميثاق**:

* تحديــد الأسس والمبــادئ الأخلاقية للممارســات المهنيــة فــي العمــل بالجمعية.
* توجيه سلوك العاملين في الجمعية.
* تحفيــز العامليــن فــي الجمعية للالتزام بالخلــق القويــم، والتعــاون علــى تطبيقــه
* تعزيــز الممارســات الإيجابية فــي الجمعية، وتحســين أو تصحيــح مــا عداهــا
* ترسيخ حضور الأخلاق في ثقافة الجمعية

**الأسس والركائز التي بني عليها الميثاق**:

بنيــت مــواد الميثــاق علــى أســس وركائــز تنطلــق مــن الإيمان باللــه ســبحانه، والإلتزام بالشـريعة الإسلامية ومقاصدهـا الكليـة، واحتـرام الأنظمة الرسـمية، وروعــي فيهــا الأصالة، والمتانــة، والعلميــة، وهــي ســمات مــن شــأنها بلــوغ أعلــى درجــة مــن المصداقيــة، والواقعيــة، والقبــول. وعليه انطلق الميثاق من أسس راسخة، وركائز باسقة، هي:

1. الاستنادإلــى النصــوص الشــرعية مــن كتــاب اللــه وســنة رســوله صلــى اللــه عليــه وســلم الصحيحــة
2. مراعـاة الأنظمة واللوائـح الخاصـة بالجمعيـات الأهلية فـي المملكـة العربيـة السعودية.
3. الإستفادة مـن الدليـل الإسترشادي لقواعـد أخلاقيات العمـل، ودليـل الحوكمـة فـي الجمعيـات الأهلية
4. النهــل مــن التجــارب المحليــة والإقليمية والدوليــة، والاطلاع علــى أفضــل الممارســات
5. تلبيـة احتياجـات أصحـاب العلاقة فـي العمـل بالجمعية بكافـة مسـتوياتهم مـن ( مجلس الإدارة وقيادات الجمعية والعاملين والمستفيدين)

**فوائد الإلتزام بالميثاق الأخلاقي:**

* يســهم فــي تحقيــق رؤيــة المملكــة العربيــة الســعودية 2030 التــي تنــُص علــى غــرس ثقافــة التطــوع، وتحمــل المســؤولية فــي حياتنــا وأعمالنــا ومجتمعاتنـا، وتعظيـم الأثر الإجتماعي للقطـاع غيـر الربحـي، إضافـة إلـى رفـع حيويــة المجتمــع المنبثقــة مــن قيمــه الراســخة، وفتــح البــاب لأكبر عــدد مــن الراغبيــن بالتطــوع.
* يعــزز مبــادئ الحوكمــة التــي تســتند علــى المســؤولية والشــفافية والمسـاءلة، والمشـاركة فـي اتخـاذ القـرارات مـن منطلـق ذاتي وتعاون مشـترك بيــن العامليــن بالجمعية.
* يزيــد مــن الممارســات الإيجابية التــي تنفــع الجمعية والمســتفيد والعمــل الخيــري.
* يزيد من ضبط القرارات وتوجيهها بحيث تصب في صالح الجمعية
* ينمي بيئة عمل أخلاقية واضحة المعايير والإجراءات.
* يحمي سمعة الجمعية ومكانتها عند أصحاب العلاقة.
* يعين العاملين على تقويم ذواتهم
* يؤدي إلى أفضل الممارسات المهنية.
* يقدم نموذجا قابلاً للاحتذاء به داخل الجمعية وخارجها
* يرفع من ثقة المجتمع بالعمل الخيري والعاملين فيه.

وقــد حرصنــا فــي صياغــة الميثــاق أن تكــون عباراتــه مختصــرة، وكلماتــه واضحـة الدلالة، ومفهومـة المعنـى، ومعانيـه ومفاهيمـه متوافقـة متناغمة، وأن يشـتمل علـى أهـم مـا ورد فـي المدخلات المشـار إليهـا فـي الأسس، عبـر خطـاب عـام لا ينصـرف إلـى فئـة أو صفـة، وبأسـلوب حـي ملهـم.

**مواد الميثاق**:

الفصل الأول: أخلاق أساسية:

الإلتزام بالشريعة الإسلامية، واتباع المنهج القويم قولاً وعملاً

احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقيد بها. 3

البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصلحة الخلق ورحمتهم. 4

احتساب نية عمل الخير، ومراقبة الله في السر والعلن

التكامـل مـع العامليـن فـي الجمعية والمشـاركة معهـم فـي تنميـة أعمال الجمعية

تقبل التنوع الاجتماعي لجميع الفئات والجنسيات في المجتمع

تحمــل أمانــة المســؤولية، والمشــقة المصاحبــة للعمــل قــدر المســتطاع ودونمــا ضــرر

الولاء للجمعية، والحفاظ على سمعتها، والبعد عما يجرح خيرية عملها

النظــر للنجاحــات علــى أنهــا مشــتركة بيــن العامليــن والجمعية، مــع نســبة التميــز لأصحابه

تقديم القدوة الحسنة للعاملين في الجمعية

المحافظــة علــى البيئــة ومكوناتهــا. والإحسان إلــى مخلوقــات اللــه كافــة ورحمتهــا.

التحرز من أي سبب للانقسام والخلاف

لمحافظة على خصوصية بيانات الزملاء والجمعية والمستفيدين

الابتعاد عن تبادل المصالح الشخصية أو تجييرها لصالح النفس.

الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة.

**الفصل الثاني: الأخلاقيات المرتبطة بالجوانب المهنية**

1. احترام اللوائح والأنظمة والعقود المعتمدة من الجمعية
2. التقيـد بوقـت العمـل وتنفيـذ الأعمال الموكلـة لكل شخص دون إنشغاله بأمـور أخرى
3. الالتزام بالقواعد وأصول المهنية للعمل
4. تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل
5. الجديــة فــي تطويــر المهــارات والمعــارف والاطلاع علــى كل مــا هــو جديــد فــي مجــال العمــل
6. الالتزام بالعقـود والمواثيـق والاتفاقيات والمتطلبـات بينـه وبيـن الجمعية.أو مـع أي جهة أخـرى أثنـاء التعاقـد أو التعـاون أو تقديـم الخدمة وتحمل مسؤوليتها
7. الدفاع بموضوعية عن الجمعية حين تتعرض إلى أي نقد جائر أو تهمة غير صحيحة
8. تيســير الإجراءات، والمرونــة فــي الأداء، وتذليــل العقبــات حســب صلاحيات الموظف، وتقديــم المقترحــات حولهــا لأصحاب القرار
9. تحســين مســتوى الخدمــة وتطويرهــا وقيــاس رضــا المســتفيدين وأصحــاب العلاقة.
10. المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية
11. تحاشــي التفرقــة العنصريــة أو الفئويــة فــي التوظيــف أو عنــد تقديــم الخدمــات
12. الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل.
13. المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين
14. تقدير الشراكة والتكامل بين الجمعية وأي جهة أخرى
15. توطيــن الخبــرة واســتدامتها فــي الجمعية ونقــل المعرفــة
16. التواصــل الفعــال بمــا يحقــق أهــداف الجمعية، ويعــزز العلاقات الإيجابية بيــن أصحــاب العلاقة
17. الاستفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة المنظمة والمستفيد
18. منح الاولية لأمن وسلامة وتجنيب الجمعية أي مخاطر.
19. التنزه عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة.

**الفصل الثالث: الأخلاقيات المرتبطة بالجوانب المالية:**

1. تحمل مسؤولية أي عهد مالية أو عينية بأمانة وانضباط.
2. الحفــاظ علــى أصــول الجمعية وممتلكاتهــا ومواردهــا العامــة والخاصــة، وصيانتهــا مــن التفريــط.
3. إحسـان التدبيـر المالـي والحـذر مـن أي معاملات ماليـة مشـبوهة أمنيـاً أو نظاميـاً
4. تقبـل المسـاءلة لتبرئـة الذمـة أو لتوضيـح مـا يشـكل بطريقـة مهنيـة معياريـة واضحة
5. الإفصاح عــن المعلومــات والبيانــات الماليــة بطريقــة نظاميــة موثقــة إذا طلبــت مــن المتبــرع فيمــا يخصــه أو مــن الإدارة الحكوميــة المعنيــة
6. رفـض الهدايـا أو الهبـات المرتبطـة بموقعـه الوظيفـي تحـت أي مسـمى أو مسوغ
7. التورع عن مواطن الريبة، وبيان ما يمنع من إساءة الظن
8. صــرف المبالــغ الماليــة المتبــرع بهــا حســب شــروط المتبرعيــن ورغباتهــم المتوافقــة مــع الأنظمة
9. رفض الرشوة والسعي لمكافحتها.
10. عدم التــورط فــي أي شــكل مــن أشــكال الفســاد المالــي أو غســيل الاموال أو تمويل الإرهاب
11. الاحتفاظ بجميـع الوثائـق والمسـتندات الماليـة التـي تحفظ حقـوق الجمعية والعاملين بها.

الفصل الرابع: أخلاقيات العاملين مع المستفيد:

1. تقديــم الخدمــة التــي يحتاجهــا المســتفيد بأفضــل الوســائل والممارســات المتاحــة
2. العناية بآراء المستفيد عن الخدمة المقدمة له، وسماع مقترحاته ونقلها.
3. تسهيل تقديم الخدمة للمستفيد دونما تعقيد
4. اتخــاذ التدابيــر اللازمة التــي مــن شــأنها حفــظ سلامة المســتفيد، ووقايتــه مـن الأخطار
5. حفــظ كرامــة المســتفيد، والحــذر مــن أي تصــرف يجــرح مشــاعره، أو يضــره حســياً أو معنويــا
6. الاستئذان مــن المســتفيد حــال التصويــر والنشــر مــع مراعــاة أخلاقيات الصـورة أثنـاء التوثيـق، وأخلاقيات البحـث الاجتماعي أثنـاء دراسـة حالــة المســتفيد
7. تقديـم مـا يحتاجـه المسـتفيد مـن نصـح وتوجيـه دون إلـزام، وشـرح الخدمـة المقدمـة لـه عنـد الحاجـة، وبيـان الحقـوق والفـرص المتاحـة لـه، والالتزامات التـي يتوجـب عليـه تأديتهـا للحصـول علـى الخدمـة.
8. العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة أو تحيز.
9. الصــدق مــع المســتفيد فــي اســتحقاقه الخدمــة مــن عدمــه، مــع تطييــب خاطــره وتوجيهــه لمــا فــي صالحــه.
10. التجــاوب الفــوري مــع الأزمات والكــوارث وأصحــاب الحاجــات المســتعجلة، وتحمــل مــا يصاحــب ذلــك مــن ضغــوط عمــل، أو إلحــاح.
11. تذكيره بالتوكل على الله سبحانه في جميع شؤونه مع فعل السبب.
12. تعميق صلته بوطنه، وزيادة محبته لمواطنيه.

**الفصل الخامس: أخلاقيات الرؤساء مع العاملين**:

1. الاحتفاء بكل ما يرفع قدرات العاملين ويرتقي بأدائهم
2. تقديـر أحـوال العامليـن، والتعامـل معهـم بمـا يتطلبـه الموقـف، مـع حفـظ كرامتهــم
3. التعامل بعدل وإنصاف
4. الوفاء بحقوق العاملين المادية والمعنوية
5. تشجيع روح المبادرة والإبتكار
6. إشـراك فـرق العمـل مـن غيـر المديريـن فـي بنـاء القـرارات واختيـار الأنسب منهـا
7. نسبة النجاح لأهله، والوقوف معهم في الأخطاء غير المقصودة
8. التواضع.

**الفصل السادس: أخلاقيات المرؤوسين مع الرؤساء:**

1. تقبل التوجيهات وفق التسلسل الوظيفي في الجمعية
2. توقيرهم والتعامل معهم بما تقـتضيه الآداب المرعية
3. التعاون معهم لإنجاح العمل بالأداء المتفاني والرأي الصادق
4. تقديــم النصيحــة المهذبــة، وإبلاغهم عــن أي مخالفــة أو صعوبــة أثنــاء العمــل.

**الفصل السابع: أخلاقيات العاملين فيما بينهم:**

1. الالتزام بتعاليــم الشــريعة الإسلامية وأحكامهــا، وبمقتضيــات الأعراف والتقاليــد فيمــا يخــص التعامــل بيــن الجنســين.
2. تعزيز روح الأخُوة، ونشر أجواء المودة والاحترام
3. الابتعاد عـن مسـاوئ الأخلاق كالتنابـز والغيبة والنميمة والتجسـس والجدل العقيم
4. التفاعل بالتهنئة أو المواساة حسب المناسبة
5. الاعتذار الجميل عن أي سلوك غير لائق
6. التعامـل بحكمـة مـع أي نـزاع يقـع بيـن العامليـن مـع حفـظ حـق الأطراف فـي المطالبـة بمـا تـراه حسـب السياسـات المتبعـة والطـرق النظامية
7. مراعــاة اهتمامــات الزملاء ومزاياهــم والإشادة بمنجزاتهــم وخصائصهــم الإيجابية
8. اقتصار التواصل بين الجنسين على شؤون العمل وفيما يخدمه فقط.
9. الحــرص علــى نقــل الخبــرات والتجــارب المهنيــة وزيــادة مهــارات العامليــن فيمــا يخــدم الجمعية والمســتفيد.

نص الميثاق

بسم الله الرحمن الرحيم

 الحمـد للـه والصلاة والسلام علـى رسـول اللـه وعلـى آلـه وصحبـه ومـن ولاه، وبعـد:

فنظـرا لمـا للقطـاع الخيـري مـن مكانـة راسـخة فـي ديننـا وثقافتنـا المحليـة، وأثـر واضـح فـي مجتمعنـا، وأهميـة ظاهـرة فـي رؤيـة المملكـة العربيـة السـعودية 2030، وبصفتـي عاملاً فـي الجمعية فإنـي أجتهـد مخلصـا فيمـا يلـي:

 أن أكـون قـدوة حسـنة باحتـرام أنظمـة المملكـة العربيـة السـعودية ولوائحهـا المنظمـة للعمـل الخيـري. وأتعامــل مــع جميــع العامليــن وأصحــاب العلاقة مــن مســؤولين ومديريــن ومشـرفين ومسـتفيدين وعملاء وشـركاء بـكل أدب وصـدق وشـفافية وإلتزام، وأن أبذل ما أستطيع من وقت وجهد لأداء عملي بمهنية وكفاءة وإتقان، وأن أتعاون مع فريق العمل والزملاء في كل ما يخدم العمل وأهدافه. وأن امتنـع عـن أي سـلوك مـن شـأنه إلحـاق الضـرر بـي أو بالجمعية، مـع التنـزه ًعـن أي تصـرف يؤثـر سـلباً علـى ذمتـي الماليـة وأدائـي المهنـي. واحتسـب فـي ذلـك الأجر مـن اللـه، والرغبـة فـي خدمـة الوطـن ونفـع المجتمـع، ملتزمــاً بــكل مــا تضمنــه الميثــاق مــن مبــادئ ومــواد وقيــم، سائلاً اللــه العــون والســداد.

الاسم

 الوظيفة: ....................

التوقيع: ...............................